



Attaché ou rédacteur pour le pôle ressources Remplacements de 3 mois renouvelables

Identification du poste

Cadres d'emploi Attaché territorial ou rédacteur

Responsable hiérarchique Directeur général des services

Localisation Siège administratif

Durée du remplacement : 3 mois renouvelables

Date de recrutement : à compter du 08/02/2022

Description du poste

Marché Publics

- Elaboration des CCTP, CCAP en partenariat avec les services. Rédaction des DCE
- Animation et secrétariat de la CAO
- Gestion de la consultation et de la passation des marchés (analyse des offres/négociations)
- Saisie/suivi des procédures de marché et de l'exécution financière

GRH

- Gestion des ressources humaines : gestion carrière, gestion régime indemnitaire ; gestion des dossiers comité médical et comité de réforme. Arrêtés mi-temps thérapeutique, longue maladie et longue durée.
- Gestion des Formations (dossiers individuels, dossiers intra et union collectivités)
- Gestion des recrutements titulaires / contractuels
- Gestion des instances statutaires

Autres dossiers

- Gestion des sinistres et des remboursements et dossier d'insertion
- Gestion des archives
- Gestion des dossiers rh, facturation, et subvention des chantiers d'insertion

Relations fonctionnelles

DGS responsables des services communautaires, commissions

Service paye / maladie

Service comptabilité

Centre de Gestion, CNFPT, Préfecture

Partenaires financiers (Insertion)

Connaissances et savoir faire

Logiciels de bureautique et logiciels GRH et comptabilité

Bonne connaissance des procédures de marchés publics

Bonne connaissance des statuts de la FTP

Conditions de travail

35 heures (horaires administratifs)

Candidature à envoyer à cedric.menon@ccplm.fr