

## Opération de recrutement N° 011220700736057

### Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE
SIRET	20003570700013
Adresse	62 rue bonrepos 11150 Bram
Téléphone	0468766940
Fax	0468766941
Courriel du gestionnaire	frederic.poulet@ccplm.fr

### Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	011220700736057
Intitulé du poste	Animatrice / animateur Relais Assistantes Maternelles
Famille de métier	Enfance, famille > Petite enfance
Métier 1	Animateur ou animatrice de relais assistantes ou assistants maternels
Service recruteur	Enfance / jeunesse
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)
<p>Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Une déclaration doit être saisie, et le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.</p>	
Nom du contact	Menon
Prenom du contact	Cédric
Email du contact	directeur@ccplm.fr
Téléphone du contact	0629387539

<b>Observateurs</b>	directeur@ccplm.fr
<b>Type de l'emploi</b>	Permanent
<b>Date de saisie</b>	28/07/2022
<b>Etat de l'opération</b>	validée

## Déclaration de vacance d'emploi courante

<b>N° de la déclaration</b>	V011220700736057001
<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle
<b>Grade 2</b>	Educateur de jeunes enfants
<b>Poste à pourvoir le</b>	05/09/2022
<b>Description du poste à pourvoir</b>	<p>Animatrice / animateur Relais Assistantes Maternelles Identification du poste Définition Anime, en lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échange pour les assistantes maternelles non permanentes et les parents Cadre d'emploi Educatrice Jeunes Enfants Responsable hiérarchique Directrice du Pôle Enfance Jeunesse Localisation sites RAM de la CDC Description du poste Accueil, conseil et organisation d'un lieu d'information, d'échanges et d'accès aux droits Mettre en place des permanences d'accueil du public, mener des entretiens individuels, et faciliter le respect des droits et devoirs de l'employeur et du salarié Orienter parents, professionnels et acteurs de l'accueil à domicile Accompagner parents et assistantes maternelles dans une démarche de contractualisation Développement et animation d'un réseau de partenaire Développer et animer la concertation avec les partenaires locaux Mettre en place un travail partenarial et des échanges avec les autres acteurs de l'accueil de l'enfant, et notamment la PMI et la CAF Animation et professionnalisation des assistantes maternelles Organiser des temps collectifs entre parents, enfants assistantes maternelles et les autres acteurs de l'accueil individuel à domicile Mobiliser les synergies autour du lieu et des projets Mettre en place des activités collectives pour les assistantes maternelles Développer et promouvoir des activités d'éveil Animer des groupes de réflexion et d'analyse des pratiques autour de l'action éducative Stimuler le besoin de formation, en faciliter l'accès et favoriser les échanges après la formation Gestion administrative Tenir à jour la liste des Assistantes Maternelles du territoire Assurer une veille réglementaire et juridique Rédiger un rapport annuel d'activités Transmettre trimestriellement à la directrice du Pôle Enfance Jeunesse les données d'activités nécessaires aux états CAF Mise à jour mensuelle des données sur le site mon-enfant.fr Relations fonctionnelles Assistantes maternelles et familles CAF et PMI Connaissances et savoir faire Diplôme EJE ou équivalence Conditions et critères d'agrément du Conseil Départemental Réglementation du travail spécifique à la garde des jeunes enfants à domicile Technique d'animation et dynamique de groupe Offre et demande d'accueil de jeunes enfants Connaissances éducatives et psychologiques du jeune enfant Offre de formation sur le territoire et dans le champ professionnel Conditions de travail et sécurité Rythmes de travail liés aux disponibilités des assistantes maternelles et des parents</p>
<b>Motif de saisie</b>	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité
<b>N° d'arrêté</b>	01120220728545
<b>Identité du signataire de l'arrêté</b>	M BRUNEL SERGE
<b>Qualité du signataire de l'arrêté</b>	Président
<b>Date d'édition de l'arrêté</b>	28/07/2022
<b>Agent d'édition d'arrêté</b>	Maud BOUCANSAUD
<b>Nbre de déclarations initiales</b>	1
<b>Nbre de déclarations annulées</b>	0
<b>Nbre de déclarations réelles</b>	1
<b>Date de saisie</b>	28/07/2022
<b>Date de transmission</b>	28/07/2022

## Offre d'emploi n°O011220700736057

<b>Numéro de l'offre</b>	O011220700736057
<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle
<b>Grade 2</b>	Educateur de jeunes enfants
<b>Descriptif de l'emploi</b>	Animatrice / animateur Relais Assistantes Maternelles Définition Anime, en lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échange pour les assistantes maternelles non permanentes et les parents Cadre d'emploi Educatrice Jeunes Enfants Responsable hiérarchique Directrice du Pôle Enfance Jeunesse Localisation sites RAM de la CDC Relations fonctionnelles : assistantes maternelles et familles, CAF et PMI, service enfance jeunesse
<b>Missions ou activités</b>	Description du poste Accueil, conseil et organisation d'un lieu d'information, d'échanges et d'accès aux droits Mettre en place des permanences d'accueil du public, mener des entretiens individuels, et faciliter le respect des droits et devoirs de l'employeur et du salarié Orienter parents, professionnels et acteurs de l'accueil à domicile Accompagner parents et assistantes maternelles dans une démarche de contractualisation Développement et animation d'un réseau de partenaire Développer et animer la concertation avec les partenaires locaux Mettre en place un travail partenarial et des échanges avec les autres acteurs de l'accueil de l'enfant, et notamment la PMI et la CAF Animation et professionnalisation des assistantes maternelles Organiser des temps collectifs entre parents, enfants assistantes maternelles et les autres acteurs de l'accueil individuel à domicile Mobiliser les synergies autour du lieu et des projets Mettre en place des activités collectives pour les assistantes maternelles Développer et promouvoir des activités d'éveil Animer des groupes de réflexion et d'analyse des pratiques autour de l'action éducative Stimuler le besoin de formation, en faciliter l'accès et favoriser les échanges après la formation Gestion administrative Tenir à jour la liste des Assistantes Maternelles du territoire Assurer une veille réglementaire et juridique Rédiger un rapport annuel d'activités Transmettre trimestriellement à la directrice du Pôle Enfance Jeunesse les données d'activités nécessaires aux états CAF Mise à jour mensuelle des données sur le site mon-enfant.fr
<b>Profil recherché</b>	Connaissances et savoir faire Diplôme EJE ou équivalence Conditions et critères d'agrément du Conseil Départemental Réglementation du travail spécifique à la garde des jeunes enfants à domicile Technique d'animation et dynamique de groupe Offre et demande d'accueil de jeunes enfants Connaissances éducatives et psychologiques du jeune enfant Offre de formation sur le territoire et dans le champ professionnel Conditions de travail et sécurité Rythmes de travail liés aux disponibilités des assistantes maternelles et des parents
<b>Logement</b>	Pas de logement
<b>Poste à pourvoir le</b>	05/09/2022
<b>Date debut de publicité</b>	28/07/2022
<b>Date fin de publicité</b>	28/08/2022
<b>Date limite de candidature</b>	28/08/2022
<b>Département</b>	Aude
<b>Secteur géographique</b>	Piège-Lauragais-Malepère
<b>Code postal</b>	11150
<b>Ville</b>	Bram
<b>Adresse du lieu de travail</b>	62 rue bonrepos
<b>Code Postal du lieu de travail</b>	11150
<b>Ville du lieu de travail</b>	Bram
<b>Nbre consult. sur Portail</b>	0

<b>Nbre consult. sur demandeurs</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Date de saisie initiale</b>	28/07/2022
<b>Date de la 1ère transmission</b>	28/07/2022
<b>Nombre de renouvellements</b>	0
<b>Etat</b>	validée
<b>Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail</b>	0

## Candidature

---

**Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?** Oui

**Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ?** Obligatoire

**Courriel de contact** contact@ccplm.fr